

Think BIG

Zukunft, Beruf *und* ich

Über den Tellerrand hinaus denken, Input sammeln, Geplantes angehen, die Nase in den Wind halten – einfach neue Themen kennenlernen, die für den Job wichtig sind!

**Es könnte so
einfach sein !**

Dienstag, 26.11.2024



Ihr Referent: **Thomas Wunderberg** <https://e3-trainings.de/ueber-uns/#gruender>

Im schnellen Wandel den Überblick behalten

Die Arbeitsabläufe im Büro und die Medien, über die wir mit Kunden und Mitarbeitenden kommunizieren, haben sich verändert.

Um bei einer wachsenden Zahl von Kommunikationskanälen alle Fäden in der Hand zu behalten, müssen wir deshalb auch die Art und Weise verändern, wie wir den Überblick über unsere Aufgaben behalten.

Wie das gelingen kann, erfahren Sie in diesem Webinar. Außerdem erhalten Sie konkrete, praktische Tipps, wie Sie kleine Zeitfenster optimal nutzen und wie Sie die volle Kontrolle über Ihr E-Mail-Postfach zurückbekommen.

Zielgruppe:

Für Menschen, die den „Laden“ am Laufen halten müssen und ihre Arbeit besser organisieren wollen.

Anmeldung zu dem kostenfreien Workshop unter <https://eveeno.com/koennteeinfachsein>

Für die Teilnahme (Zoom) benötigen Sie ein internetfähiges Smartphone, Tablet oder Laptop.

KEIN Download einer App erforderlich bei Eingabe des Links in den Browser!

Eine Kooperation der Beauftragten für Chancengleichheit am Arbeitsmarkt aller Arbeitsagenturen und Jobcenter in Baden-Württemberg.

